

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Юргинский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от « 30 » 06 20 21 № 58-МНА

Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи
гражданам Юргинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ежегодно утверждаемой муниципальной программы «Повышение уровня социальной защиты населения Юргинского муниципального округа»:

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной социальной помощи гражданам Юргинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Юргинского муниципального округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам (Гордееву С.В.)

Глава Юргинского
муниципального округа

Д.К.Дадашов



1009/2021

Приложение
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 30.06.2021 № 58-МНА

Положение
о порядке оказания адресной социальной помощи гражданам
Юргинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам Юргинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту - Положение) разработано в целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ежегодно утверждаемой муниципальной программы Юргинского муниципального округа «Повышение уровня социальной защиты населения Юргинского муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение определяет круг Заявителей, размер предоставляемой адресной социальной помощи, а также устанавливает процедуру подачи, рассмотрения и принятия решений по заявлениям.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- величина прожиточного минимума семьи - сумма установленных Коллегией Администрации Кемеровской области - Кузбасса величин прожиточных минимумов всех членов семьи, с учётом её социально-демографического состава, делённая на количество членов семьи;
- трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина или семьи, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.4. Расходы по оказанию адресной социальной помощи гражданам Юргинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации, учитываются по разделу бюджета «Социальная политика».

1.5. За оказанием адресной социальной помощи Заявители обращаются в:

- муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ «КЦСОН») по адресу: 652051, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, пер. Нахановича, д. 6а, т. 4-98-54.
- муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко» (далее по тексту - МКУ «СРЦН «Солнышко») по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, Юргинский район, д. Томилово, ул. Центральная, д. 8., т. 73-4-16.

1.6. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании адресной социальной помощи или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи возлагается на межведомственную комиссию по вопросам социальной поддержки граждан в Юргинском муниципальном округе (далее - Межведомственная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Юргинского муниципального округа.

2. Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам
Юргинского муниципального округа

2.1. Адресная социальная помощь гражданам Юргинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации оказывается в форме единовременной материальной помощи.

2.1.1. Размер предоставляемой адресной социальной помощи определяется Межведомственной комиссией в зависимости от жизненных обстоятельств заявителя,

исходя из имеющихся возможностей администрации Юргинского муниципального округа.

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение адресной социальной помощи через МКУ «КЦСОН»:

2.2.1. Граждане пожилого возраста, инвалиды и иные совершеннолетние граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию в следующих случаях:

- на лечение (при наличии направления врача и медицинского заключения), на приобретение медицинских препаратов и аппаратуры (при наличии рецептов и медицинского заключения), на обследование в лечебных учреждениях за пределами Юргинского муниципального округа (при наличии направления от врача) в размере не более 1 500 рублей;

- на доставку твёрдого топлива, предоставляемого в рамках благотворительной акции «Гуманитарный уголь», до 100% от стоимости услуг;

- на ремонт жилья не более 2 000 рублей;

- на приобретение одежды и обуви для совершеннолетних граждан в размере не более 1 000 рублей;

- на приобретение продуктов питания не более 500 рублей;

- на другие неотложные нужды не более 5 000 рублей.

2.2.2. Граждане, пострадавшие от пожара (за исключением случаев доказанных виновных действий Заявителя), аварии, стихийных бедствий и катастроф (при наличии подтверждающих документов МЧС) в размере не более 3000 рублей.

Адресная социальная помощь оказывается одному представителю от семьи пострадавшей от пожара, аварии, стихийных бедствий и катастроф.

2.2.3. Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, лица без определенного места жительства, в следующих случаях:

- на оформление документов: паспорта, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе в размере не более 2 000 рублей;

- на питание, в размере не более 2 000 рублей.

2.3. Категории Заявителей, имеющих право на получение адресной социальной помощи через МКУ «СРЦН «Солнышко»:

2.3.1. Семьи с детьми, детьми - инвалидами, граждане с детьми, попавшие в трудную жизненную ситуацию в следующих случаях:

- на лечение детей, детей - инвалидов (при наличии направления врача и медицинского заключения), на приобретение медицинских препаратов и аппаратуры (при наличии рецептов и медицинского заключения), на обследование детей, детей - инвалидов в лечебных учреждениях за пределами Юргинского муниципального округа (при наличии направления от врача) в размере не более 1 500 рублей;

- на подготовку детей, детей - инвалидов к учебному году: на одного учащегося не более 1 500 рублей, на двух учащихся не более 2 500 рублей, на трёх учащихся не более 3 500 рублей, на четырёх и более учащихся не более 5 000 рублей;

- на приобретение одежды и обуви: для детей, детей - инвалидов в размере не более 2 000 рублей;

- на ремонт жилья не более 2 000 рублей;

- на приобретение продуктов питания не более 500 рублей;

- пострадавшие от пожара (за исключением случаев доказанных виновных действий Заявителя), аварии, стихийных бедствий и катастроф (при наличии подтверждающих документов МЧС) в размере не более 3000 рублей. Адресная социальная помощь оказывается одному представителю от семьи пострадавшей от пожара, аварии, стихийных бедствий и катастроф;

- на доставку твёрдого топлива, предоставляемого в рамках благотворительной акции «Гуманитарный уголь», до 100% от стоимости услуг;

- на другие неотложные нужды не более 5 000 рублей.

2.4. Документы, необходимые для оказания адресной социальной помощи:

2.4.1. Граждане, указанные в подпунктах 2.2.1., 2.3.1 обратившиеся за оказанием адресной социальной помощи, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя;

- заявление об оказании адресной социальной помощи в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справка о составе семьи заявителя;

- справки о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи либо справки с территориального центра занятости населения о постановке заявителя и/или трудоспособных членов семьи заявителя на учёт в целях поиска подходящей работы;

- медицинской заключение и направление врача (на лечение; на приобретение медицинских препаратов и/или аппаратуры; на обследование в лечебных учреждениях, за пределами Юргинского муниципального округа);

- копия лицевого счёта, открытого в кредитном учреждении (при наличии);

2.4.2. Граждане, указанные в подпункте 2.2.2. обратившиеся за оказанием адресной социальной помощи, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии);

- заявление об оказании адресной социальной помощи в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справку о составе семьи заявителя;

- справки о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи либо справки с территориального центра занятости населения о постановке заявителя и/или трудоспособных членов семьи заявителя на учёт в целях поиска подходящей работы;

- подтверждающие документы МЧС.

- копия лицевого счёта, открытого в кредитном учреждении (при наличии);

2.4.3. Граждане, указанные в подпункте 2.2.3. обратившиеся за оказанием адресной социальной помощи, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя (при наличии);

- заявление об оказании адресной социальной помощи в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справку о составе семьи заявителя (при наличии);

- справки о размере и виде дохода заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной социальной помощи (при наличии);

- справку об освобождении из мест лишения свободы;

- копия лицевого счёта, открытого в кредитном учреждении (при наличии).

2.4.4. Граждане, указанные в подпункте 2.2.4. обратившиеся за оказанием адресной социальной помощи, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- заявление об оказании адресной социальной помощи в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справку о составе семьи заявителя;

- документ, удостоверяющий регистрацию на территории Юргинского муниципального округа.

- копия лицевого счёта, открытого в кредитном учреждении (при наличии).

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи может являться:

- предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений в заявлениях на оказание материальной помощи, а также предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений о составе семьи, доходах, имуществе, принадлежащем заявителю (его семье), на праве собственности;

- наличие в семье заявителя трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству и улучшению материального положения (отсутствие справки о доходах заявителя, о доходах членов семьи заявителя, а также отсутствие справки подтверждающей постановку на учёт заявителя (трудоспособных

членов семьи заявителя) в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы);

- не подтверждение факта трудной жизненной ситуации;
- фактического отсутствия по месту регистрации на территории Юргинского муниципального округа более 6 месяцев;
- фактического проживания на территории Юргинского муниципального округа, либо временной регистрации по месту жительства и фактического проживания на территории Юргинского муниципального округа менее 6 месяцев.

2.6. Особенности оказания адресной социальной помощи.

2.6.1. Адресная социальная помощь предоставляется:

- гражданам, указанным в подпунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., настоящего Порядка постоянно зарегистрированным и фактически проживающим по месту жительства на территории Юргинского муниципального округа;

- гражданам, указанным в подпунктах 2.2.4 настоящего Порядка временно зарегистрированным и фактически проживающим по месту пребывания на территории Юргинского муниципального округа.

2.6.2. Адресная социальная помощь в отношении одного и того же гражданина, по каждому случаю обращения, предусмотренному пунктами 2.2 - 2.3. настоящего Порядка, может быть оказана один раз в течение календарного года.

2.6.3. При принятии Межведомственной комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи, учитываются все доходы семьи Заявителя (всех членов семьи), а также наличие подсобного хозяйства, техники и другого имущества, зафиксированного в акте материально-жилищного обследования и оценки нуждаемости Заявителя в социальной помощи.

2.7. Копии документов, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

От имени гражданина заявления и документы, указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

2.8. При обращении Заявителей, указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Положения за оказанием адресной социальной помощи специалистами МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко» осуществляются алгоритм действий, в порядке, предусмотренном административным регламентом оказания вышеуказанной услуги.

2.9. Межведомственная комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи. Полномочия Межведомственной комиссии регламентированы «Положением о Межведомственной комиссии по вопросам социальной поддержки граждан в Юргинском муниципальном округе».

2.10. Срок для принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении не может превышать 20 рабочих дней со дня приема от гражданина заявления о предоставлении адресной социальной помощи со всеми необходимыми документами.

При необходимости проведения дополнительного комиссионного обследования материально-бытового положения гражданина или направления запроса о предоставлении дополнительных документов решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня обращения.

3. Организация предоставления адресной социальной помощи заявителю

3.1. На основании постановления администрации Юргинского муниципального округа об оказании адресной социальной помощи специалист МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко» осуществляет организацию выдачи адресной социальной помощи.

3.1.1. Выдача назначенной единовременной материальной помощи осуществляется перечислением денежных средств в адрес организации выдателя материальной помощи с перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный заявителем, или вышатай различных денежных средств заявителю в кассе МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко».

4. Контроль и ответственность за соблюдением Порядка

4.1. Непосредственный контроль за соблюдением специалистами МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко» положений Порядка, осуществляется директором МКУ «КЦСОН» или директором МКУ «СРЦН «Солнышко» соответственно.

4.2. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе оказания адресной социальной помощи

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) межведомственной комиссией в ходе оказания адресной социальной помощи в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться в МКУ «КЦСОН» или МКУ «СРЦН «Солнышко», Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа, администрацию Юргинского муниципального округа, администрацию Юргинского муниципального округа, МКУ «КЦСОН» и МКУ «СРЦН «Солнышко» лично или направить письменное обращение (жалобу) по почте.

5.3. Должностные лица Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа, МКУ «КЦСОН» и МКУ «СРЦН «Солнышко» учрежденный личный прием заявителей в часы приема.

5.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.5. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления предоставленными ему правами.

5.9. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если в письменной жалобе заявителя, направившего жалобу, содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в

связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторную жалобу.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания адресной
социальной помощи гражданам
Юргинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной
ситуации

главе Юргинского муниципального
округа Д.К. Дадашову
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Категория _____
СНИЛС (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно:

(вследствие каких обстоятельств отсутствует возможность справиться самостоятельно)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу ответственность в соответствии с законодательством РФ. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг:

(список, / не списком)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата подписания заявления) _____ г.

Согласен(а) на письменное уведомление по адресу _____

но средства почтовой связи, уведомления по средствам телефонной связи, в т.ч. и СМС информирование по номеру тел. _____ иным образом

(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подписание заявления) _____ г.