



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » марта 2020 г. № 147
г. Кемерово

**О реализации Закона Кемеровской области – Кузбасса от 25.11.2019
№ 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для отдельных
категорий граждан»**

В целях реализации Закона Кемеровской области – Кузбасса от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для отдельных категорий граждан» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания приемной семьи, назначения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью.

2. Утвердить прилагаемый типовой договор о создании приемной семьи.

3. Утвердить прилагаемый перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход.

4. Утвердить прилагаемые перечни медицинских противопоказаний, наличие которых препятствует созданию приемной семьи.

5. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

пункт 5 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.01.2014 № 19 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.10.2014 № 425 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.01.2016 № 22 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

пункт 4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2016 № 519 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2017 № 578 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2018 № 364 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

пункт 4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.12.2018 № 572 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.05.2019 № 342 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи»;

постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.07.2019 № 433 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2013 № 249 «О реализации на территории Кемеровской области пилотного проекта по устройству граждан пожилого возраста и инвалидов в приемные семьи».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения Порядка создания приемной семьи, назначения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью, в части наименования «Министерство социальной защиты населения Кузбасса» распространяются на правоотношения, возникшие с 20.02.2020.

Губернатор
Кузбасской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 марта 2020 г. № 147

Порядок
создания приемной семьи, назначения и выплаты ежемесячного денежного
вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для отдельных категорий граждан» (далее – Закон) определяет механизм создания приемной семьи в части, не урегулированной Законом, а также механизм назначения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Законом, а также следующие понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на организацию создания приемных семей для отдельных категорий граждан в соответствии с Законом, за исключением перечисления ежемесячного денежного вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью, а также уплаты налога на доходы физических лиц.

1.2.2. Муниципальные учреждения социального обслуживания, расположенные на территории Кемеровской области – Кузбасса, – комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания населения (далее – учреждения социального обслуживания).

1.2.3. Гражданин, претендующий на признание его нуждающимся в социальном обслуживании, – гражданин, имеющий место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса, который признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеющий близких родственников и иных членов семьи либо имеющий близких родственников и иных членов семьи, которые не могут обеспечить ему помощь и уход по причине наличия заболеваний (заболевания), перечень которых утвержден настоящим постановлением, инвалидности I или II группы, достижения возраста 70 лет и старше, отдаленности проживания от гражданина, претендующего на признание его нуждающимся в социальном обслуживании (за пределами территории

Кемеровской области - Кузбасса), наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы.

К гражданам, претендующим на признание их нуждающимися в социальном обслуживании, относятся граждане из числа:

одиноко проживающих дееспособных граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

проживающих совместно в одном жилом помещении одиноких дееспособных граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

одиноко проживающих совершеннолетних дееспособных инвалидов I или II группы;

проживающих совместно в одном жилом помещении одиноких совершеннолетних дееспособных инвалидов I или II группы.

1.3. Организацию создания приемной семьи, за исключением перечисления ежемесячного денежного вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью, а также уплаты налога на доходы физических лиц, осуществляет уполномоченный орган.

1.4. Уполномоченный орган в рамках организации создания приемной семьи:

формирует личные и отказные дела гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

размещает информацию в реестре граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестре граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в соответствии с положениями настоящего Порядка и осуществляет контроль за размещением учреждениями социального обслуживания информации в указанных реестрах;

организует проведение комиссионной оценки нуждаемости в социальных услугах граждан, претендующих на признание их нуждающимися в социальном обслуживании;

организует проведение комиссионного обследования жилищно-бытовых условий граждан, изъявивших желание создать приемную семью;

организует проведение подбора граждан, нуждающихся в социальных услугах, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, включенных соответственно в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в целях создания приемной семьи;

организует проведение диагностики психологической совместимости гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (далее – диагностика совместимости);

организует заключение договора о создании приемной семьи;

организует проведение контроля за выполнением условий договора о создании приемной семьи и осуществляет контроль за его своевременным проведением.

1.5. Информационный обмен между уполномоченными органами и учреждениями социального обслуживания осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

1.6. Взаимодействие между уполномоченными органами и учреждениями социального обслуживания в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка с использованием информационного ресурса осуществляется при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности взаимодействие между уполномоченными органами и учреждениями социального обслуживания в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка осуществляется в виде представления информации, установленной указанным разделом, в сроки не позднее 3 рабочих дней способом, обеспечивающим ее защиту в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью

2.1. Реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, являются информационными ресурсами, функции операторов которых осуществляют уполномоченные органы с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета граждан, нуждающихся в социальных услугах, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, для создания приемных семей.

2.2. Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство):

обеспечивает создание информационных ресурсов и их функционирование;

обеспечивает конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, нуждающихся в социальных услугах, и гражданах, изъявивших желание создать приемную семью, содержащейся в реестре граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестре граждан, изъявивших желание создать приемную семью;

является правообладателем информации, содержащейся в реестре граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестре граждан, изъявивших желание создать приемную семью.

2.3. Уполномоченные органы, учреждения социального обслуживания: являются поставщиками информации, вносимой в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью;

обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, нуждающихся в социальных услугах, и гражданах, изъявивших желание создать приемную семью, содержащейся в реестре граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестре граждан, изъявивших желание создать приемную семью.

2.4. Реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах

2.4.1. Реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, содержит в себе следующую информацию:

2.4.1.1. Дата принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи.

2.4.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

2.4.1.3. Адрес места жительства, контактный номер телефона гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

2.4.1.4. Основания для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи (полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности), наличие инвалидности (группа).

2.4.1.5. Сведения о том, что гражданин проживает одиноко или совместно с лицами, зарегистрированными с ним по месту жительства (месту пребывания) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наличие инвалидности).

2.4.1.6. Сведения о наличии (отсутствии) потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный номер телефона).

2.4.1.7. Место жительства приемной семьи (по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

2.4.1.8. Сведения о жилом помещении гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в том числе о его площади (в случае, если указанное жилое помещение выбрано предполагаемым местом жительства приемной семьи).

2.4.1.9. Сведения о заключении / расторжении договора о создании приемной семьи (дата заключения, номер, дата расторжения).

2.4.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8 настоящего Порядка, вносятся уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпункте 2.4.1.9 настоящего Порядка, вносятся учреждениями социального обслуживания в части заключения договора о создании приемной семьи в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.6 настоящего Порядка, в части расторжения договора о создании приемной семьи - в срок, установленный пунктом 5.13 настоящего Порядка.

2.4.3. Исключение из реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах, сведений о гражданине, нуждающемся в социальных услугах, по основаниям, указанным в пункте 3.12 настоящего Порядка, уполномоченным органом осуществляется в срок, установленный пунктом 3.13 настоящего Порядка.

2.5. Реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью

2.5.1. Реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, содержит в себе следующую информацию:

2.5.1.1. Дата принятия решения о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью.

2.5.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

2.5.1.3. Адрес места жительства, контактный номер телефона гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

2.5.1.4. Сведения о том, что гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, проживает одиноко или совместно с лицами, зарегистрированными с ним по месту жительства (месту пребывания) (фамилия, имя, отчество [при наличии]).

2.5.1.5. Сведения о наличии потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный номер телефона).

2.5.1.6. Место жительства приемной семьи (по месту жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, или гражданина, нуждающегося в социальных услугах).

2.5.1.7. Сведения о жилом помещении гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в том числе о его площади (в случае, если указанное жилое помещение выбрано предполагаемым местом жительства приемной семьи).

2.5.1.8. Сведения о заключении / расторжении договора о создании приемной семьи (дата заключения, номер, дата расторжения).

2.5.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.7 настоящего Порядка, вносятся уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпункте 2.5.1.8 настоящего Порядка, вносятся учреждениями социального обслуживания в части заключения договора о создании приемной семьи в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.6 настоящего Порядка, в части расторжения договора о создании приемной семьи - в срок, установленный пунктом 5.13 настоящего Порядка.

2.5.3. Исключение из реестра граждан, изъявивших желание создать приемную семью, сведений о гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, по основаниям, указанным в пункте 4.12 настоящего Порядка, уполномоченным органом осуществляется в срок, установленный пунктом 4.13 настоящего Порядка.

2.6. Создание и обеспечение функционирования информационной системы осуществляется Министерством совместно с уполномоченными

органами и учреждениями социального обслуживания в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Порядком.

3. Правила обращения за созданием приемной семьи и рассмотрения заявления гражданина, претендующего на признание его нуждающимся в социальном обслуживании

3.1. Гражданин, претендующий на признание его нуждающимся в социальном обслуживании (далее – заявитель), обращается в уполномоченный орган для признания его нуждающимся в социальном обслуживании и включения в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах.

От имени заявителя обратиться в уполномоченный орган может лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

3.2. При обращении в уполномоченный орган заявитель представляет:

3.2.1. Заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства (копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, в случае его обращения от имени заявителя);

копию справки медико-социальной экспертизы (для заявителей, признанных инвалидами I или II группы);

копии документов, подтверждающих правовые основания владения (пользования) жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, и содержащих информацию об основных характеристиках объекта недвижимости (представляется, если в заявлении заявителем местом жительства приемной семьи выбрано его место жительства);

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи, утвержденных настоящим постановлением;

согласие всех совершеннолетних собственников жилого помещения заявителя на проживание в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности (представляется, если в заявлении заявителем указано, что местом жительства приемной семьи выбрано место жительства заявителя);

согласие наймодателя, если жилое помещение предоставлено заявителю по договору социального найма (представляется, если в заявлении

заявителем указано, что местом жительства приемной семьи выбрано место жительства заявителя).

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются в уполномоченный орган с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

3.2.2. Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 3.2.1 настоящего Порядка, в случае, если жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель вправе предъявить по собственной инициативе.

3.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка (далее – заявление и необходимые документы), могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявителю направляется электронное уведомление о получении заявления и копий документов с указанием даты представления подлинников документов в уполномоченный орган.

3.4. Заявители, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

3.5. При приеме заявления и необходимых документов уполномоченный орган:

3.5.1. Проверяет:

правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

наличие необходимых документов.

3.5.2. Сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа

заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа.

3.5.3. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости (в случае непредставления заявителем документа, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.2.1 настоящего Порядка);

в органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства, сведения о наличии (отсутствии) в отношении заявителя факта установления над ним опеки или попечительства.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов:

3.6.1. Организует проведение комиссионной оценки нуждаемости в социальных услугах заявителя и составление акта оценки нуждаемости по форме, установленной административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому», утвержденным приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области, в соответствии с подпунктами 7.4.1 – 7.4.4, 7.4.6 Порядка предоставления социальных услуг на дому, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг». В случае отказа заявителя от проведения комиссионной оценки нуждаемости в социальных услугах составляется акт отказа от проведения оценки нуждаемости в произвольной форме.

3.6.2. Принимает в двух экземплярах решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи:

3.7.1. Отсутствие оснований для предоставления социального обслуживания, предусмотренных Законом.

3.7.2. Непредставление или представление не в полном объеме заявления и необходимых документов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на

заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

3.7.3. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

3.7.4. Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.7.5. Наличие заключенного заявителем с другим лицом договора пожизненного содержания с иждивением.

3.7.6. Наличие сведений в отношении заявителя об установлении над ним опеки или попечительства.

3.7.7. Установление факта о том, что общая площадь жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и заявителя, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии у заявителя потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

3.7.8. Установление факта о том, что состояние жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и заявителя, представляет угрозу для жизни и здоровья (при наличии у заявителя потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

3.7.9. Отказ заявителя от проведения комиссионной оценки нуждаемости в социальных услугах.

3.8. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи по основаниям, указанным в подпунктах 3.7.1 и 3.7.8 настоящего Порядка, принимается на основании документов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, а также акта оценки нуждаемости.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи по основаниям, указанным в подпунктах 3.7.2 – 3.7.7 настоящего Порядка, принимается на основании документов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи по основанию, указанному в подпункте 3.7.9 настоящего Порядка, принимается на основании акта отказа от проведения оценки нуждаемости, указанного в подпункте 3.6.1 настоящего Порядка.

3.9. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи или решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи один экземпляр соответствующего решения

направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

3.10. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи вносит в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, информацию о гражданине, нуждающемся в социальных услугах, указанную в подпунктах 2.4.1.1 – 2.4.1.8 настоящего Порядка.

Информация о таком гражданине вносится в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, в хронологической последовательности, исходя из даты принятия решений о признании заявителей нуждающимися в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи. В случае если указанные решения приняты в один день, реестр формируется в алфавитном порядке.

3.11. Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, после получения экземпляра решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи до заключения договора о создании приемной семьи обязан сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно с гражданином, нуждающимся в социальных услугах, иных лиц;

вынесение в отношении гражданина, нуждающегося в социальных услугах, решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (для граждан, нуждающихся в социальных услугах, признанных инвалидами I или II группы);

отсутствие у близких родственников или иных членов семьи, указанных гражданином, нуждающимся в социальных услугах, в пункте 4 заявления, заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденный настоящим постановлением;

вынесение в отношении близких родственников или иных членов семьи, указанных гражданином, нуждающимся в социальных услугах, в пункте 4 заявления, решения об отказе в признании их инвалидами или решения о признании инвалидом III группы (для лиц, признанных инвалидами I или II группы), а также при вынесении в отношении ребенка-инвалида (при наличии в семье ребенка-инвалида) решения об отказе в признании его инвалидом;

регистрация по месту жительства (месту пребывания) близких родственников или иных членов семьи, указанных гражданином, нуждающимся в социальных услугах, в пункте 4 заявления, на территории Кемеровской области – Кузбасса;

возникновение у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи.

Сведения о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляются гражданином, нуждающимся в социальных услугах, в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

3.12. Основания для исключения гражданина, нуждающегося в социальных услугах, из реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах:

письменное заявление гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в произвольной форме об исключении его из реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах;

выезд гражданина, нуждающегося в социальных услугах, на постоянное место жительства за пределы территории Кемеровской области - Кузбасса;

зачисление гражданина, нуждающегося в социальных услугах, на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме;

смерть гражданина, нуждающегося в социальных услугах, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

поступление информации от гражданина, нуждающегося в социальных услугах, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – седьмым пункта 3.11 настоящего Порядка;

сокрытие обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Уполномоченным органом осуществляется исключение информации о гражданине, нуждающемся в социальных услугах, из реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган:

заявления гражданина, нуждающегося в социальных услугах, об исключении его из реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.12 настоящего Порядка;

сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – седьмым пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.14. В случае отсутствия у заявителя на дату подачи им заявления потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, заявитель одновременно вправе обратиться за признанием его нуждающимся в социальном обслуживании для предоставления социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, стационарной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В период предоставления заявителю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, стационарной форме подбор гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в целях создания приемной семьи продолжается.

4. Правила обращения за созданием приемной семьи и рассмотрения заявления гражданина, изъявившего желание создать приемную семью

4.1. В целях создания приемной семьи гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, обращается в уполномоченный орган.

От имени гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, обратиться в уполномоченный орган может лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

4.2. При обращении в уполномоченный орган представляется:

4.2.1. Заявление о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление гражданина) и следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства (копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина в случае его обращения от имени гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

копии документов, подтверждающих правовые основания владения (пользования) жилым помещением, в котором гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, зарегистрирован по месту жительства, и содержащих информацию об основных характеристиках объекта недвижимости (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи;

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости) в отношении гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

письменное согласие всех совершеннолетних собственников жилого помещения и (или) совершеннолетних граждан, зарегистрированных по

месту жительства совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих (за исключением граждан, находящихся в розыске по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»), на проживание в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности, и (или) в их семье гражданина, нуждающегося в социальных услугах (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

согласие наймодателя, если жилое помещение предоставлено гражданину, изъявившему желание создать приемную семью, по договору социального найма (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью);

реквизиты счета гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются в уполномоченный орган с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

4.2.2. Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 4.2.1 настоящего Порядка, в случае, если жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, вправе предъявить по собственной инициативе.

4.3. Заявление гражданина и документы, указанные в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином, изъявившим желание создать приемную семью (представителем гражданина), непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления гражданина и документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, на заявлении гражданина должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления и документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление гражданина и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в таком же порядке или по его желанию - на адрес электронной почты способом,

обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление гражданина и копии документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданину, изъявившему желание создать приемную семью, направляется электронное уведомление о получении заявления и копий документов с указанием даты представления подлинников документов в уполномоченный орган.

4.4. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, подавший заявление гражданина и документы, указанные в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

4.5. При приеме заявления гражданина и документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

4.5.1. Проверяет:

правильность оформления заявления гражданина и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

наличие документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка.

4.5.2. Сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов специалиста уполномоченного органа.

4.5.3. Запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости (в случае непредставления документа, указанного в абзаце третьем подпункта 4.2.1 настоящего Порядка);

в органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства, сведения о наличии (отсутствии) в отношении гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, факта установления над ним опеки или попечительства.

4.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов:

4.6.1. Организует проведение комиссионного обследования жилищно-бытовых условий гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению № 5 к настоящему

Порядку (в случае, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью). При этом в случае отказа гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий составляется в произвольной форме акт отказа от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

4.6.2. Принимает в двух экземплярах решение о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку либо решение об отказе во включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.7. Основания для принятия решения об отказе во включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью:

4.7.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, а также их представление с нарушением требований к оформлению.

4.7.2. Представление гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

4.7.3. Наличие медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи, у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

4.7.4. Наличие у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи (в случае, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

4.7.5. Наличие у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

4.7.6. Наличие у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления (представляется, если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

4.7.7. Наличие сведений в отношении гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, об установлении над ним опеки или попечительства.

4.7.8. Установление факта о том, что общая площадь жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждое лицо,

проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах).

4.7.9. Установление факта о том, что состояние жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, представляет угрозу для жизни и здоровья (при наличии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах).

4.7.10. Отказ заявителя от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий.

4.8. Решение об отказе во включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, по основаниям, указанным в подпунктах 4.7.1 – 4.7.9 настоящего Порядка, принимается на основании документов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе во включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, по основанию, указанному в подпункте 4.7.10 настоящего Порядка, принимается на основании акта отказа от проведения комиссионного обследования жилищно-бытовых условий, указанного в подпункте 4.6.1 настоящего Порядка.

4.9. При принятии одного из решений, указанных в подпункте 4.6.2 настоящего Порядка, один экземпляр соответствующего решения направляется гражданину, изъявившему желание создать приемную семью, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

4.10. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, вносит в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, информацию о гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, в отношении которого принято указанное решение, указанную в подпунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.7 настоящего Порядка.

Информация о таком гражданине вносится в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в хронологической последовательности, исходя из даты принятия решений о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью. В случае если указанные решения приняты в один день, реестр формируется в алфавитном порядке.

4.11. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, после получения решения о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, до заключения договора о создании приемной семьи обязан сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, иных лиц;

наличие у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

возникновение у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи;

возникновение у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи (если в заявлении гражданина местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью).

Сведения о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляются гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

4.12. Основания для исключения гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, из реестра граждан, изъявивших желание создать приемную семью:

письменное заявление гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в произвольной форме об исключении его из реестра граждан, изъявивших желание создать приемную семью;

выезд гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, на постоянное место жительства за пределы территории Кемеровской области - Кузбасса;

смерть гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, либо вступившее в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

поступление информации от гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 4.11 настоящего Порядка;

сокрытие обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Уполномоченным органом осуществляется исключение информации о гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, из реестра граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган:

заявления гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.12 настоящего Порядка;

сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим – шестым пункта 4.12 настоящего Порядка.

5. Подбор граждан, нуждающихся в социальных услугах, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, включенных соответственно в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную, в целях создания приемной семьи, заключение договора о создании приемной семьи

5.1. Уполномоченный орган в целях создания приемной семьи организует проведение подбора граждан, нуждающихся в социальных услугах, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, включенных соответственно в реестр граждан, нуждающихся в социальных услугах, и реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью (далее – подбор граждан, реестры).

5.2. Подбор граждан осуществляется учреждениями социального обслуживания на основании информации в реестрах.

5.3. При подборе граждан учреждение социального обслуживания:

5.3.1. Согласовывает с уполномоченным органом расчет общей площади жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении.

5.3.2. Согласовывает с гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, дату и время проведения диагностики совместимости (в случае согласования с уполномоченным органом расчета того, что общая площадь жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

5.3.3. Проводит диагностику совместимости, по результатам которой составляется в двух экземплярах акт диагностики психологической совместимости гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (далее – акт диагностики совместимости), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.3.4. Проводит разъяснения по адаптации в новых социально-психологических условиях проживания в приемной семье гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, и гражданину, изъявившему желание создать приемную семью.

5.4. В случае если по результатам проведенной диагностики совместимости установлена возможность создания приемной семьи между гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, учреждение социального обслуживания в течение 1 рабочего дня со дня составления акта диагностики

совместимости направляет в уполномоченный орган для подписания согласованный с уполномоченным органом расчет общей площади жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, экземпляры акта диагностики совместимости и запрашивает копии личных дел гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

5.5. Уполномоченный орган при получении расчета, экземпляров акта диагностики совместимости и запроса, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их получения:

подписывает расчет общей площади жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении;

направляет в учреждение социального обслуживания копии личных дел гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

5.6. Учреждение социального обслуживания при получении от уполномоченного органа копий личных дел гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью:

согласовывает с гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, дату и время заключения договора о создании приемной семьи;

заключает договор о создании приемной семьи по форме, утвержденной настоящим постановлением;

разъясняет гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, и гражданину, организовавшему приемную семью, их права и обязанности, а также порядок осуществления контроля за выполнением условий договора о создании приемной семьи;

вносит информацию о заключении договора о создании приемной семьи в реестры в течение 1 рабочего дня со дня его заключения;

представляет информацию о заключении договора о создании приемной семьи в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня его заключения.

5.7. Договор о создании приемной семьи составляется в трех экземплярах, один экземпляр находится у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, второй – у гражданина, организовавшего приемную семью, третий – в учреждении социального обслуживания.

В случае заключения дополнительных соглашений к договору о создании приемной семьи указанные дополнительные соглашения составляются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.8. Договор о создании приемной семьи заключается на срок, определенный гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, организовавшим приемную семью, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта. При этом если за 1 месяц до истечения срока действия договора гражданин, нуждающийся в социальных услугах, гражданин, организовавший приемную семью, учреждение социального обслуживания не потребуют его прекращения в письменной форме, договор о создании приемной семьи признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

В случае если гражданин, нуждающийся в социальных услугах, признан инвалидом I или II группы, договор о создании приемной семьи заключается на срок, не превышающий срока, на который указанный гражданин признан инвалидом I или II группы.

5.9. После заключения договора о создании приемной семьи в течение срока его действия:

5.9.1. Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, обязан сообщать в учреждение социального обслуживания:

5.9.1.1. О наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – седьмым пункта 3.11 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

5.9.1.2. О временном отсутствии в приемной семье гражданина, организовавшего приемную семью, угрожающем жизни и здоровью гражданина, нуждающегося в социальных услугах, - незамедлительно.

5.9.2. Гражданин, организовавший приемную семью, обязан сообщать в учреждение социального обслуживания:

5.9.2.1. О наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 4.11 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

5.9.2.2. О своем временном отсутствии в приемной семье, угрожающем жизни и здоровью гражданина, нуждающегося в социальных услугах, - незамедлительно.

5.9.2.3. О возвращении в приемную семью после временного отсутствия - незамедлительно (в случае, если период временного отсутствия не превышал 5 рабочих дней).

5.10. Учреждение социального обслуживания:

5.10.1. В течение 1 рабочего дня со дня получения сведений, предусмотренных подпунктами 5.9.1.1, 5.9.2.1 настоящего Порядка, направляет указанные сведения в уполномоченный орган.

5.10.2. Незамедлительно после получения сведений, предусмотренных подпунктами 5.9.1.2, 5.9.2.2 настоящего Порядка, организует оказание социальных услуг неотложного характера гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг. При этом в случае если гражданин, организовавший приемную семью, сообщил о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5.9.2.3 настоящего Порядка, до момента заключения

учреждением социального обслуживания и гражданином, нуждающимся в социальных услугах, договора о предоставлении социальных услуг, указанный договор не заключается.

5.11. Уполномоченным органом осуществляется исключение информации о гражданине, нуждающемся в социальных услугах, и гражданине, изъявившем желание создать приемную семью, из реестров в течение 2 рабочих дней со дня поступления от учреждения социального обслуживания сведений, предусмотренных подпунктами 5.9.1.1, 5.9.2.1 настоящего Порядка.

5.12. Основания для расторжения договора о создании приемной семьи:

5.12.1. Письменное заявление гражданина, нуждающегося в социальных услугах, гражданина, организовавшего приемную семью, о расторжении договора о создании приемной семьи.

5.12.2. Смерть гражданина, нуждающегося в социальных услугах, гражданина, организовавшего приемную семью.

5.12.3. Выезд гражданина, нуждающегося в социальных услугах, гражданина, организовавшего приемную семью, за пределы территории Кемеровской области – Кузбасса.

5.12.4. Регистрация иных лиц по месту жительства (месту пребывания) гражданина, в жилом помещении которого проживает приемная семья, повлекшая за собой установление факта о том, что общая площадь жилого помещения, в котором проживает приемная семья, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.12.5. Поступление информации от гражданина, нуждающегося в социальных услугах, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 3.11 настоящего Порядка.

5.12.6. Соккрытие гражданином, нуждающимся в социальных услугах, обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – седьмым пункта 3.11 настоящего Порядка.

5.12.7. Поступление информации от гражданина, организовавшего приемную семью, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 4.11 настоящего Порядка.

5.12.8. Соккрытие гражданином, организовавшим приемную семью, обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 4.11 настоящего Порядка.

5.12.9. Зачисление гражданина, нуждающегося в социальных услугах, на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме.

5.12.10. Смена места жительства гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, организовавшего приемную семью, в жилом помещении которого проживает приемная семья.

5.12.11. Непредоставление социальных услуг, предусмотренных договором о создании приемной семьи, в связи с отсутствием гражданина,

нуждающегося в социальных услугах, в приемной семье сроком более 3 месяцев.

5.12.12. Выявление в ходе контроля за выполнением условий договора о создании приемной семьи:

5.12.12.1. Непредоставления социальных услуг, предусмотренных договором о создании приемной семьи.

5.12.12.2. Возникновения угрозы для жизни и здоровья гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в связи с ухудшением технического состояния жилого помещения, возникновением антисанитарных условий жилого помещения, в котором проживает приемная семья.

5.13. Учреждение социального обслуживания вносит информацию о расторжении договора о создании приемной семьи в реестры и представляет указанную информацию в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня расторжения договора о создании приемной семьи.

5.14. Договоры о создании приемной семьи хранятся в учреждении социального обслуживания в течение срока их действия. После расторжения договоров о создании приемной семьи указанные договоры хранятся в учреждении социального обслуживания в течение 3 лет со дня их расторжения.

6. Контроль за выполнением условий договора о создании приемной семьи

6.1. Контроль за выполнением условий договора о создании приемной семьи осуществляется учреждением социального обслуживания путем контрольных посещений приемной семьи:

по истечении одного месяца со дня заключения договора о создании приемной семьи и далее - ежемесячно;

на основании обращения, жалобы гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, организовавшего приемную семью, либо иных граждан (организаций).

6.2. Контрольное посещение приемной семьи предусматривает проведение оценки условий проживания приемной семьи, выполнения условий договора о создании приемной семьи.

При проведении оценки выполнения условий договора о создании приемной семьи сотрудником учреждения социального обслуживания уточняются за отчетный период сведения:

о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в приемной семье;

о временном отсутствии гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье, в том числе угрожающем жизни и здоровью гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

6.3. Результаты контрольного посещения приемной семьи и сведения, указанные в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Порядка, фиксируются в акте контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

6.4. Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи подписывается сотрудниками учреждения социального обслуживания, гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, организовавшим приемную семью.

В случае смерти гражданина, нуждающегося в социальных услугах, до подписания акта контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи указанный акт подписывается сотрудниками учреждения социального обслуживания и гражданином, организовавшим приемную семью.

6.5. Электронная (сканированная) версия акта контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи представляется учреждением социального обслуживания в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

6.6. Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи хранится в учреждении социального обслуживания.

6.7. Уполномоченный орган не реже одного раза в год осуществляет контроль за хранением учреждением социального обслуживания актов контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи. Отчет о проведенном контроле хранится в уполномоченном органе.

7. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью, исчисления налога на доходы физических лиц

7.1. Назначение ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью (далее - ежемесячное денежное вознаграждение), исчисление налога на доходы физических лиц осуществляется уполномоченным органом.

7.2. Назначение ежемесячного денежного вознаграждения, исчисление налога на доходы физических лиц осуществляется со дня заключения договора о создании приемной семьи.

7.3. На основании личного дела гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, информации о заключении договора о создании приемной семьи, поступившей от учреждения социального обслуживания в соответствии с абзацем шестым пункта 5.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит решение о назначении ежемесячного денежного вознаграждения и исчислении налога на доходы физических лиц по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7.4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и налог на доходы физических лиц за период в течение неполного календарного месяца рассчитывается и исчисляется пропорционально количеству дней фактического совместного проживания, за исключением периодов временного отсутствия гражданина, нуждающегося в социальных услугах,

или гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в приемной семье.

7.5. Перерасчет размеров ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц

7.5.1. Перерасчет размеров ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц в случаях:

7.5.1.1. Установления гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, инвалидности I группы, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления инвалидности.

7.5.1.2. Поступления сведений от учреждения социального обслуживания о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, в приемной семье в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 6.2 настоящего Порядка осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления указанных сведений.

7.5.2. Перерасчет размеров ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц оформляется решением уполномоченного органа о перерасчете ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц.

7.6. После принятия решения о перерасчете ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц:

7.6.1. По основанию, предусмотренному подпунктом 7.5.1.1 настоящего Порядка, гражданину, организовавшему приемную семью, устанавливается доплата разницы между ранее назначенным размером ежемесячного денежного вознаграждения и пересмотренным его размером.

7.6.2. По основанию, предусмотренному подпунктом 7.5.1.2 настоящего Порядка, в отношении гражданина, организовавшего приемную семью, производятся удержания излишне выплаченной суммы ежемесячного денежного вознаграждения.

7.7. Удержания из ежемесячного денежного вознаграждения производятся по решению уполномоченного органа, принятому на основании представленного в произвольной форме заявления гражданина, организовавшего приемную семью, о добровольном возмещении излишне полученных сумм ежемесячного денежного вознаграждения в случае, предусмотренном подпунктом 7.6.2 настоящего Порядка.

Удержания производятся в размере, исчисляемом из размера установленного ежемесячного денежного вознаграждения. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда гражданин, организовавший приемную семью, согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения размер удерживаемой суммы может определяться по

взаимному согласию уполномоченного органа и гражданина, организовавшего приемную семью, либо оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

При отказе гражданина, организовавшего приемную семью, от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячного денежного вознаграждения в случае, предусмотренном подпунктом 7.6.2 настоящего Порядка, задолженность взыскивается в судебном порядке.

7.8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается с даты расторжения договора о создании приемной семьи. Прекращение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения оформляется решением уполномоченного органа о прекращении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения.

7.9. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство реестр сведений для перечисления гражданам, организовавшим приемные семьи, ежемесячного денежного вознаграждения и об уплате налога на доходы физических лиц по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (далее – реестр сведений) с сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного органа. В сопроводительном письме в том числе указываются пояснения об изменении размеров ежемесячного денежного вознаграждения и налога на доходы физических лиц, подлежащего к уплате, установленных решениями уполномоченного органа.

Информация в реестр сведений вносится на основании личного дела гражданина, организовавшего приемную семью, и электронной (сканированной) версии акта контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка.

7.10. Министерство на основании реестра сведений:

перечисляет ежемесячное денежное вознаграждение на счет гражданина, организовавшего приемную семью, открытый в российской кредитной организации;

перечисляет налог на доходы физических лиц в налоговый орган;

в случае указания информации об изменении размера налога на доходы физических лиц принимает меры по его доплате или возврату посредством взаимодействия с налоговым органом.

8. Правила учета личных и отказных дел гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью

8.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, личные и отказные дела.

8.1.1. Формирование личных дел

8.1.1.1. В личные дела брошюруются заявления и документы, представленные гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, запросы уполномоченного органа и ответы, полученные на указанные запросы в отношении гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, акт оценки нуждаемости, акт обследования жилищно-бытовых условий, решения, вынесенные уполномоченным органом, акты диагностики совместимости, расчет общей площади жилого помещения, предполагаемого для совместного проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, а также иные документы, влияющие на создание приемной семьи.

8.1.1.2. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, хранится в течение 3 лет со дня исключения гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, из соответственно реестра граждан, нуждающихся в социальных услугах, или реестра граждан, изъявивших желание создать приемную семью.

8.1.2. Формирование отказных дел

8.1.2.1. В отказные дела брошюруются заявления и документы, представленные гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, запросы уполномоченного органа и ответы, полученные на них, акт оценки нуждаемости, акт обследования жилищно-бытовых условий, решения, вынесенные уполномоченным органом.

8.1.2.2. Отказное дело, сформированное на каждого гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, хранится в уполномоченном органе в течение 1 года со дня вынесения решения уполномоченным органом.

8.2. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по организации создания приемной семьи, а также по предоставлению ежемесячного денежного вознаграждения

Граждане, нуждающиеся в социальных услугах, граждане, изъявившие желание создать приемную семью, граждане, организовавшие приемную семью, имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

сотрудников учреждения социального обслуживания, должностных лиц уполномоченного органа по организации создания приемной семьи соответственно в уполномоченный орган, Министерство и (или) в судебном порядке;

должностных лиц уполномоченного органа по предоставлению ежемесячного денежного вознаграждения в Министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

(наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления на организацию создания приемных семей отдельных категорий граждан, за исключением перечисления ежемесячного денежного вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью, а также уплаты налога на доходы физических лиц (далее – уполномоченный орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____
документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного заявителем на основании доверенности,
оформленной в соответствии с законодательством
Российской Федерации (далее – представитель заявителя)

**Заявление о признании гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании в целях создания приемной семьи**

1. Прошу:

1.1. Признать меня нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи.

1.2. Предоставить мне социальные услуги по стационарозамещающей технологии в сфере социального обслуживания, представляющей собой совместное проживание и ведение общего хозяйства на основании договора о создании приемной семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, организовавшего приемную семью, в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для отдельных категорий граждан».

1.3.* Провести со мной и потенциальным гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

диагностику психологической совместимости и заключить договор о создании приемной семьи.

2. Место жительства приемной семьи (нужное отметить):

- совместное проживание по моему месту жительства **;
- совместное проживание по месту жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;
- совместное проживание по месту жительства потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью***.

3. Сообщаю (нужное отметить):

- проживаю одиноко;
- проживаю совместно со следующими лицами, зарегистрированными со мной по месту жительства (месту пребывания):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наличие инвалидности)

4. В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

(нужное указать: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности)

(указывается информация об отсутствии супруга (супруги), совершеннолетних детей, родителей, усыновителей, совершеннолетних усыновленных либо о том, что указанные лица не могут обеспечить помощь и уход по причине наличия заболевания, включенного в перечень, утвержденный настоящим постановлением, инвалидности I или II группы, достижения возраста 70 лет и старше, отдаленности проживания (за пределами территории Кемеровской области - Кузбасса), наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы)

5. Подтверждаю:

5.1. Отсутствие заключенного мной с другим лицом договора пожизненного содержания с иждивением.

5.2.*** Потенциальный гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, граждане, зарегистрированные с ним совместно по месту жительства, не являются по отношению ко мне родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

5.3. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

6. Ознакомлен(а) с перечнем:

медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, препятствует созданию приемной семьи, утвержденным настоящим постановлением;

заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденным настоящим постановлением.

7. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Информация для заявителя

8.1. Ознакомлен(а), что после получения решения о признании меня нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи до заключения договора о создании приемной семьи обязан(а) сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно со мной иных лиц;

вынесение в отношении меня решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (для заявителей, признанных инвалидами I или II группы);

отсутствие у лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления, заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденный настоящим постановлением;

вынесение в отношении лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления, решения об отказе в признании их инвалидами или решения о признании инвалидами III группы (для лиц, признанных инвалидами I или II группы), а также при вынесении в отношении ребенка-инвалида (при наличии в семье ребенка-инвалида) решения об отказе в признании его инвалидом;

регистрация по месту жительства (месту пребывания) лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления, на территории Кемеровской области – Кузбасса;

возникновение у меня медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи.

8.2. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпункте 8.1 настоящего заявления, обязан(а) представить в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

9. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких

средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

_____/ _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя)

принял специалист уполномоченного органа _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

* Заполняется при наличии потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

** Отметка проставляется, если заявитель является нанимателем или собственником жилого помещения.

*** При наличии потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

**** Информация заполняется в отношении каждого из указанных лиц, за исключением заполнения информации о родителях заявителя, рожденного в 1965 году и позднее.

 линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления и документов

1. Подтверждаю:

1.1. Отсутствие заключенного мной с другим лицом договора пожизненного содержания с иждивением.

1.2.* Потенциальный гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, граждане, зарегистрированные с ним совместно по месту жительства, не являются по отношению ко мне родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

1.3. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

2. Ознакомлен(а) с перечнем:

медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, препятствует созданию приемной семьи, утвержденным настоящим постановлением;

заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденным настоящим постановлением.

3. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация для заявителя

4.1. Ознакомлен(а), что после получения решения о признании меня нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания приемной семьи до заключения договора о создании приемной семьи обязан(а) сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно со мной иных лиц;

вынесение в отношении меня решения об отказе в признании инвалидом или решения о признании инвалидом III группы (для заявителей, признанных инвалидами I или II группы);

отсутствие у лиц, указанных в пункте 4 заявления, заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденный настоящим постановлением;

вынесение в отношении лиц, указанных в пункте 4 заявления, решения об отказе в признании их инвалидами или решения о признании инвалидами III группы (для лиц, признанных инвалидами I или II группы), а также при вынесении в отношении ребенка-инвалида (при наличии в семье ребенка-инвалида) решения об отказе в признании его инвалидом;

регистрация по месту жительства (месту пребывания) лиц, указанных в пункте 4 настоящего заявления, на территории Кемеровской области – Кузбасса;

возникновение у меня медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи.

4.2. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпункте 4.1 настоящей расписки-уведомления, обязан(а) представить в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя)

принял специалист уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. * При наличии потенциального гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

Приложение № 2
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании в целях создания приемной семьи

от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса
от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для
отдельных категорий граждан» гражданина _____

_____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающего по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

признать нуждающимся в социальном обслуживании в целях создания
приемной семьи.

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании в целях создания приемной семьи

от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса
от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для
отдельных категорий граждан» гражданину _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____ ,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

отказать в признании его нуждающимся в социальном обслуживании в целях
создания приемной семьи по следующему(щим)
основанию(ям): _____

_____ .
(основание(я) для принятия настоящего решения)

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

(наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления на организацию создания приемных семей отдельных категорий граждан, за исключением перечисления ежемесячного денежного вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью, а также уплаты налога на доходы физических лиц (далее – уполномоченный орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс и адрес)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина)

Заявление о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью

1. Прошу:

1.1. Включить меня в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в целях создания приемной семьи.

1.2.* Провести со мной и потенциальным гражданином, нуждающимся в социальных услугах, диагностику психологической совместимости

(фамилия, имя, отчество (при наличии) потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах)

в целях создания приемной семьи и заключить договор о создании приемной семьи.

2. Место жительства приемной семьи (нужное отметить):

- совместное проживание по моему месту жительства**;
- совместное проживание по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальных услугах;
- совместное проживание по месту жительства потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах***.

3. Сообщаю (нужное отметить):

- проживаю одиноко;
- проживаю совместно со следующими лицами, зарегистрированными со мной по месту жительства (месту пребывания):

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

4. Подтверждаю:

4.1.*** Потенциальный гражданин, нуждающийся в социальных услугах, не является по отношению ко мне либо к гражданам, зарегистрированным со мной совместно по месту жительства, родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой.

4.2. Отсутствие у меня судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

4.3.**** Отсутствие у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

4.4. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен(а) с перечнем медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, препятствует созданию приемной семьи.

7. Информация для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью

7.1. Ознакомлен(а), что после получения решения о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, до заключения договора о создании приемной семьи обязан(а) сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно со мной иных лиц;

наличие у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

возникновение у меня медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи;

возникновение у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих

созданию приемной семьи (в случае, если в указанном заявлении местом жительства приемной семьи выбрано мое место жительства).

7.2. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпункте 7.1 настоящего заявления, обязан(а) представить в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

8. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, представителя гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

* Заполняется при наличии потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

** Отметка проставляется, если гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, является нанимателем или собственником жилого помещения.

*** При наличии потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

**** В случае если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления и документов

1. Подтверждаю:

1.1.* Потенциальный гражданин, нуждающийся в социальных услугах, не является по отношению ко мне либо к гражданам, зарегистрированным со мной совместно по месту жительства, родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой.

1.2. Отсутствие у меня судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

1.3.** Отсутствие у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

1.4. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

2. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ознакомлен(а) с перечнем медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, препятствует созданию приемной семьи.

4. Информация для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью

4.1. Ознакомлен(а), что после получения решения о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, до заключения договора о создании приемной семьи обязан(а) сообщить в уполномоченный орган о наступлении следующих обстоятельств:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно со мной иных лиц;

наличие у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

возникновение у меня медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи;

возникновение у граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи (в случае, если в указанном заявлении местом жительства приемной семьи выбрано мое место жительства).

4.2. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпункте 4.1 настоящей расписки-уведомления, обязан(а) представить в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление и документы от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, представителя гражданина)

принял специалист уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечания:

* При наличии потенциального гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

** В случае если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью.

Приложение № 5
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Акт обследования жилищно-бытовых условий

«___» _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе: _____

_____ (Ф.И.О., должность)
провела комиссионное обследование жилищно-бытовых условий
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, изъявившего желание создать
приемную семью)
проживающего по адресу _____.

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

2. По результатам комиссионного обследования жилищно-бытовых
условий установлено:

2.1. Жилое помещение расположено на _____ этаже в _____-этажном доме.

2.2. Сведения о благоустройстве дома и обследуемого жилого
помещения: _____

_____ (наличие электричества, водопровода, канализации, отопления, газа, ванны, лифта,
телефона, доступа к сети «Интернет»)

2.3. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____

2.4. Необходимость проведения ремонта жилого помещения: _____

2.5. Наличие домашних животных в жилом помещении: _____

Сотрудники учреждения
социального обслуживания _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Гражданин, изъявивший желание
создать приемную семью _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Решение о включении в реестр граждан, изъявивших желание создать
приемную семью

от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса
от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для
отдельных категорий граждан» гражданина _____

_____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающего по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

включить в реестр граждан, изъявивших желание создать приемную семью, в
целях создания приемной семьи.

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Решение об отказе во включении в реестр граждан, изъявивших желание
создать приемную семью

от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса
от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для
отдельных категорий граждан» гражданину _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____ ,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

отказать во включении в реестр граждан, изъявивших желание создать
приемную семью, по следующему(щим) основанию(ям): _____

(основание(я) для принятия настоящего решения)

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Акт диагностики психологической совместимости гражданина,
нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание
создать приемную семью

1. Диагностика психологической совместимости гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проведена «_____» _____ 20____ г.

2.* Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, либо граждане, зарегистрированные с ним совместно по месту жительства, не являются / являются (нужное подчеркнуть) по отношению ко мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в социальных услугах)

родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами.

3.** Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, не является / является (нужное подчеркнуть) по отношению ко мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

либо к гражданам, зарегистрированным со мной совместно по месту жительства, родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой.

4. Возможность создания приемной семьи между гражданином, нуждающимся в социальных услугах, и гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, (нужное отметить):

- установлена;
- не установлена по причине(ам): _____

Сотрудники учреждения
социального обслуживания _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Гражданин, нуждающийся
в социальных услугах _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, изъявивший желание
создать приемную семью _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

* Заполняется гражданином, нуждающимся в социальных услугах.

** Заполняется гражданином, изъявившим желание создать приемную семью.

Приложение № 9
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий
договора о создании приемной семьи

Дата контрольного посещения приемной семьи «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, организовавшего приемную семью _____.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в социальных услугах _____.

3. Для определения степени полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи, оценки условий проживания и психологической обстановки в приемной семье гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, были заданы следующие вопросы:

3.1. Вы и гражданин, организовавший приемную семью, проживаете совместно (по месту жительства приемной семьи)?

да нет

3.2. Имеется ли у Вас экземпляр договора о создании приемной семьи?

да нет, по причине _____

3.3. Все ли социальные услуги, необходимые Вам, определенные договором о создании приемной семьи, Вам оказываются?

да нет

3.4. Нуждаетесь ли Вы в дополнительных социальных услугах (не оказываемых гражданином, организовавшим приемную семью)?

нет да, укажите в каких? _____

3.5. Удовлетворены ли Вы качеством оказываемых социальных услуг гражданином, организовавшим приемную семью, условиями проживания?

да нет, по причине _____

3.6. Ваша оценка деятельности гражданина, организовавшего приемную семью удовлетворительно неудовлетворительно

3.7. Выполняет ли гражданин, организовавший приемную семью, обязательства по внесению взносов на ведение общего хозяйства приемной семьи? да нет

3.8. Есть ли у Вас жалобы на отношение к себе и к Вашему имуществу, а также к гражданам, зарегистрированным совместно с Вами по месту жительства (месту пребывания) (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, нуждающегося в социальных услугах), со стороны гражданина, организовавшего приемную семью?

да нет

3.9. Есть ли у Вас предложения по повышению качества предоставления социальных услуг:

нет да, укажите какие? _____

С моих слов записано верно _____ / _____

(подпись гражданина, нуждающегося в социальных услугах) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Для определения степени полноты и качества выполнения условий договора о создании приемной семьи, оценки условий проживания и психологической обстановки в приемной семье гражданину организовавшему приемную семью, были заданы следующие вопросы:

4.1. Вы и гражданин, нуждающийся в социальных услугах, проживаете совместно (по месту жительства приемной семьи)?

да нет

4.2. Имеется ли у Вас экземпляр договора о создании приемной семьи?

да нет, по причине _____

4.3. Выполняет ли гражданин, нуждающийся в социальных услугах, обязательства по внесению взносов на ведение общего хозяйства приемной семьи? да нет

4.4. Есть ли у Вас жалобы на отношение к себе и к Вашему имуществу, а также к гражданам, зарегистрированным совместно с Вами по месту жительства (месту пребывания) (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, организовавшего приемную семью), со стороны гражданина, нуждающегося в социальных услугах?

да нет

4.5. Есть ли у Вас предложения по повышению качества предоставления социальных услуг?

нет да, укажите какие? _____

С моих слов записано верно _____ / _____

(подпись гражданина, организовавшего приемную семью) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

5. Сведения о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за отчетный период: _____

_____.
 (дата выбытия из приемной семьи, дата возвращения в приемную семью, причина временного отсутствия)

6. Выводы по результатам контрольного посещения приемной семьи: _____

_____.
 (сведения о полноте и качестве выполнения условий договора о создании приемной семьи, оценка условий проживания и психологической обстановки в приемной семье)

7. Сведения об учете рекомендаций по повышению качества предоставления социальных услуг и полноте устранения замечаний по результатам предыдущего контрольного посещения приемной семьи _____

Сотрудники учреждения
 социального обслуживания _____

_____.
 (Ф.И.О., должность, подпись)

Гражданин, организовавший
 приемную семью _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся
 в социальных услугах _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Решение о назначении ежемесячного денежного вознаграждения и
исчислении налога на доходы физических лиц

от _____ № _____

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса
от 25.11.2019 № 131-ОЗ «Об организации создания приемных семей для
отдельных категорий граждан» гражданину, организовавшему приемную
семью, _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

проживающему по адресу _____,
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

назначить ежемесячное денежное вознаграждение в размере _____ рублей
с _____.

2. Налог на доходы физических лиц исчислен в размере _____ рублей.

Специалист _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение № 11
к Порядку создания приемной семьи,
назначения и выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения
гражданину, организовавшему
приемную семью

Реестр сведений для перечисления гражданам, организовавшим приемные
семьи, ежемесячного денежного вознаграждения и об уплате налога на
доходы физических лиц

(отчетный месяц)

(наименование органа, уполномоченного органом местного самоуправления на организацию
создания приемных семей отдельных категорий граждан, за исключением перечисления
ежемесячного денежного вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью,
а также уплаты налога на доходы физических лиц
(далее – уполномоченный орган)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражда- нина, органи- зовав- шего при- емную семью	Размеры, установленные решением уполномоченного органа		Размер денежных средств, подлежащих удержанию/ доплате		Размер денежных средств, подлежащих к выплате		Рекви- зиты кредит- ной органи- зации	Рекви- зиты счета гражда- нина в кредит- ной органи- зации
		размер ежеме- сячного денеж- ного возна- гражде- ния	размер налога на доходы физи- ческих лиц	размер ежеме- сячного денеж- ного возна- гражде- ния	размер налога на доходы физи- ческих лиц	размер ежеме- сячного денеж- ного возна- гражде- ния	размер налога на доходы физи- ческих лиц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер
уполномоченного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель
уполномоченного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 марта 2020 г. № 147

Типовой договор о создании приемной семьи

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

(наименование муниципального учреждения социального обслуживания, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
руководителя _____, действующего на основании
(Ф.И.О.) _____, с одной стороны, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____,
дата рождения _____, адрес регистрации по месту
жительства _____

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Гражданин, организовавший
приемную семью», с другой стороны, и _____,
(Ф.И.О.) _____, документ, удостоверяющий

личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

дата выдачи _____ кем выдан _____,
дата рождения _____, адрес регистрации по месту
жительства _____

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Гражданин, нуждающийся в
социальных услугах», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

В настоящем договоре используются следующие понятия:

Уполномоченный орган - орган, уполномоченный органом местного самоуправления на организацию создания приемных семей отдельных категорий граждан, за исключением перечисления ежемесячного денежного

вознаграждения на счет гражданина, организовавшего приемную семью, а также уплаты налога на доходы физических лиц;

социальные услуги – социальные услуги в форме социального обслуживания граждан на дому, предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», из числа:

социально-бытовых услуг;

социально-медицинских услуг;

социально-правовой услуги в части содействия в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2. Предмет договора

2.1. Гражданин, организовавший приемную семью, обязуется оказывать социальные услуги Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, и вносить взносы на ведение общего хозяйства, Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, обязуется вносить взносы на ведение общего хозяйства, а Учреждение обязуется в течение 1 рабочего дня со дня заключения настоящего договора представить информацию о его заключении в Уполномоченный орган для выплаты Гражданину, организовавшему приемную семью, ежемесячного денежного вознаграждения.

2.2. Перечень социальных услуг приведен в приложении к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3. Социальные услуги, оказываемые Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, Гражданином, организовавшим приемную семью:

социально-бытовые услуги _____;

_____;
(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-медицинские услуги _____;

_____;
(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-правовая услуга в части содействия в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» _____;

(указывается да / нет)

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг) _____

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

2.4. Социальные услуги предоставляются Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, по мере необходимости.

2.5. Место жительства приемной семьи: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

2.6. Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, ежемесячно до _____ числа передает Гражданину, организовавшему приемную семью, сумму денежных средств в размере _____ руб. на ведение общего хозяйства приемной семьи.

Гражданин, организовавший приемную семью, ежемесячно до _____ числа к сумме денежных средств, полученных от Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, добавляет _____ руб. на ведение общего хозяйства приемной семьи.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставлять бесплатно в доступной форме Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, и Гражданину, организовавшему приемную семью, информацию об их правах и обязанностях по настоящему договору, а также о порядке осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора.

3.1.2. Представить в Уполномоченный орган информацию о заключении настоящего договора в течение 1 рабочего дня со дня его заключения для выплаты Гражданину, организовавшему приемную семью, ежемесячного денежного вознаграждения, а также информацию о расторжении настоящего договора в течение 1 рабочего дня со дня его расторжения.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора путем контрольных посещений приемной семьи по истечении одного месяца со дня заключения настоящего договора – ежемесячно, а также на основании обращения, жалобы Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или Гражданина, организовавшего приемную семью, либо иных граждан (организаций).

3.1.4. Оказывать консультативную помощь Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, и Гражданину, организовавшему приемную семью, по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.1.5. Незамедлительно после получения сведений, предусмотренных подпунктами 3.3.8, 3.5.6 настоящего договора, организовать оказание социальных услуг неотложного характера Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг. При этом в случае если Гражданин, организовавший приемную семью, сообщил в Учреждение о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.3.9 настоящего договора, до момента заключения Учреждением и Гражданином, нуждающимся в социальных услугах, договора о предоставлении социальных услуг, указанный договор не заключается.

3.1.6. Использовать информацию о Гражданине, нуждающемся в социальных услугах, или Гражданине, организовавшем приемную семью, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.7. Обеспечивать соблюдение законных прав Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и Гражданина, организовавшего приемную семью, в пределах условий настоящего договора.

3.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Получать при проведении контрольных посещений приемной семьи в соответствии с настоящим договором достоверную информацию от Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, и Гражданина, организовавшего приемную семью, о временном отсутствии Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в приемной семье или о временном отсутствии Гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье, в том числе угрожающем жизни и здоровью Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, а также о психологической обстановке в приемной семье.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего договора.

3.3. Гражданин, организовавший приемную семью, обязан:

3.3.1. Оказывать Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, социальные услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, безопасные и комфортные условия проживания.

3.3.3. Содействовать созданию благоприятной психологической обстановки в приемной семье.

3.3.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения в отношении Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, а также обеспечить их соблюдение со стороны граждан, зарегистрированных с ним совместно по месту жительства, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, организовавшего приемную семью.

3.3.5. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, бережно относиться к имуществу Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.3.6. Использовать информацию о Гражданине, нуждающемся в социальных услугах, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3.7. В течение срока действия настоящего договора сообщать в Учреждение о наступлении следующих обстоятельств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно с Гражданином, организовавшим приемную семью, иных лиц;

наличие у граждан, зарегистрированных совместно с Гражданином, организовавшим приемную семью, по месту жительства, судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

возникновение у Гражданина, организовавшего приемную семью, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи;

возникновение у граждан, зарегистрированных совместно с Гражданином, организовавшим приемную семью, по месту жительства, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, организовавшего приемную семью).

3.3.8. Незамедлительно сообщать в Учреждение о своем временном отсутствии в приемной семье, угрожающем жизни и здоровью Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.3.9. Незамедлительно сообщать в Учреждение о возвращении в приемную семью после временного отсутствия (в случае если период временного отсутствия не превышал 5 рабочих дней).

3.3.10. Сообщать Учреждению при проведении им контрольных посещений приемной семьи о временном отсутствии Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или Гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за отчетный период, а также о психологической обстановке в приемной семье.

3.3.11. Вносить взносы на ведение общего хозяйства в размере и порядке, определенных пунктом 2.6 настоящего договора.

3.3.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.4. Гражданин, организовавший приемную семью, имеет право:

3.4.1. На своевременное получение ежемесячного денежного вознаграждения.

3.4.2. На получение бесплатно в доступной форме от Учреждения информации о своих правах и обязанностях по настоящему договору, а также о порядке осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора.

3.4.3. На получение консультативной помощи от Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.4.4. На уважительное отношение к себе, а также к гражданам, зарегистрированным совместно с Гражданином, организовавшим приемную семью, по месту жительства (месту пребывания) (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, организовавшего приемную семью), со стороны Учреждения, Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.4.5. На бережное отношение к своему имуществу со стороны Гражданина, нуждающегося в социальных услугах (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, организовавшего приемную семью).

3.4.6. На расторжение настоящего договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

3.5. Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, обязан:

3.5.1. Содействовать созданию благоприятной психологической обстановки в приемной семье.

3.5.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения в отношении Гражданина, организовавшего приемную семью, а также обеспечить их соблюдение со стороны граждан, зарегистрированных с ним совместно по месту жительства (месту пребывания), если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.5.3. Бережно относиться к имуществу Гражданина, организовавшего приемную семью.

3.5.4. Использовать информацию о Гражданине, организовавшем приемную семью, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5.5. В течение срока действия настоящего договора сообщать в Учреждение о наступлении следующих обстоятельств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления:

регистрация по месту жительства (месту пребывания) совместно с Гражданином, нуждающимся в социальных услугах, иных лиц;

отсутствие у близких родственников или иных членов семьи Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса;

вынесение в отношении близких родственников или иных членов семьи Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, решения об отказе в признании их инвалидами или решения о признании инвалидом III группы (для лиц, признанных инвалидами I или II группы), а также при вынесении в отношении ребенка-инвалида (при наличии в семье ребенка-инвалида) решения об отказе в признании его инвалидом;

регистрация по месту жительства (месту пребывания) близких родственников или иных членов семьи Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, на территории Кемеровской области – Кузбасса;

возникновение у Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, медицинских противопоказаний, препятствующих созданию приемной семьи.

3.5.6. Незамедлительно сообщать в Учреждение о временном отсутствии в приемной семье Гражданина, организовавшего приемную семью, угрожающем жизни и здоровью Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.5.7. Сообщать Учреждению при проведении им контрольных посещений приемной семьи о временном отсутствии Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или Гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за отчетный период, а также о психологической обстановке в приемной семье.

3.5.8. Вносить взносы на ведение общего хозяйства в размере и порядке, определенных пунктом 2.6 настоящего договора.

3.5.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.6. Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, имеет право:

3.6.1. На получение бесплатно в доступной форме от Учреждения информации о своих правах и обязанностях по настоящему договору, а также о порядке осуществления контроля за выполнением условий настоящего договора.

3.6.2. На получение консультативной помощи от Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.6.3. На уважительное отношение к себе, а также к гражданам, зарегистрированным совместно с Гражданином, нуждающимся в социальных услугах, по месту жительства (месту пребывания) (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, нуждающегося в социальных услугах), со стороны Учреждения, Гражданина, организовавшего приемную семью.

3.6.4. На бережное отношение к своему имуществу со стороны Гражданина, организовавшего приемную семью (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, нуждающегося в социальных услугах).

3.6.5. На расторжение настоящего договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. В настоящий договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми Сторонами настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Гражданина, организовавшего приемную семью, или Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в Уполномоченный орган.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае:

4.4.1. Подачи Гражданином, нуждающимся в социальных услугах, Гражданином, организовавшим приемную семью, заявления о расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора.

4.4.2. Смерти Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, Гражданина, организовавшего приемную семью.

4.4.3. Выезда Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, Гражданина, организовавшего приемную семью, за пределы территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.4.4. Регистрации иных лиц по месту жительства (месту пребывания) гражданина, в жилом помещении которого проживает приемная семья, повлекшей за собой установление факта о том, что общая площадь жилого помещения, в котором проживает приемная семья, в расчете на каждое лицо, проживающее в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.4.5. Поступления информации от Гражданина, организовавшего приемную семью, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 3.3.7 настоящего договора.

4.4.6. Сокрытия Гражданином, организовавшим приемную семью, обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – пятым подпункта 3.3.7 настоящего договора.

4.4.7. Поступления информации от Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – шестым подпункта 3.5.5 настоящего договора.

4.4.8. Сокрытия Гражданином, нуждающимся в социальных услугах, обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 3.5.5 настоящего договора.

4.4.9. Зачисления Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме.

4.4.10. Смены места жительства Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, или Гражданина, организовавшего приемную семью, в жилом помещении которого проживает приемная семья.

4.4.11. Непредоставления социальных услуг в связи с отсутствием Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в приемной семье сроком более 3 месяцев.

4.4.12. Выявления в ходе контроля за выполнением условий договора о создании приемной семьи:

4.4.12.1. Непредоставления социальных услуг.

4.4.12.2. Возникновения угрозы для жизни и здоровья Гражданина, нуждающегося в социальных услугах, в связи с ухудшением технического состояния жилого помещения, возникновением антисанитарных условий жилого помещения, в котором проживает приемная семья.

4.5. При расторжении настоящего договора Гражданину, нуждающемуся в социальных услугах, оказывается помощь со стороны Гражданина, организовавшего приемную семью, и Учреждения в переезде на прежнее место жительства (если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства Гражданина, организовавшего приемную семью).

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___»_____20___г.

5.2. Если за 1 месяц до истечения срока действия договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

5.3. В случае если Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, признан инвалидом I или II группы, настоящий договор заключается на срок, не превышающий срока, на который Гражданин, нуждающийся в социальных услугах, признан инвалидом I или II группы.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй – у Гражданина, организовавшего приемную семью, третий – у Гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

Неотъемлемым приложением к настоящему договору является перечень социальных услуг.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Гражданин, организовавший
приемную семью _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся
в социальных услугах _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к договору о создании приемной семьи

Перечень социальных услуг

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, журналов, газет.
2. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.
3. Помощь в приготовлении пищи.
4. Приготовление пищи.
5. Помощь в приеме пищи (кормление).
6. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.
7. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и (или) обратная их доставка.
8. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).
9. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.
10. Уборка жилых помещений.
11. Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно ухаживать за собой.
12. Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели с применением технических средств.
13. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение).
14. Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача. проведение оздоровительных мероприятий.
15. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств).
16. Содействие в получении помощи лечебно-профилактических учреждений и проведении медико-социальной экспертизы.
17. Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение.
18. Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению.
19. Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе.
20. Оказание первой доврачебной помощи.
21. Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

22. Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача.

23. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

24. Обучение инвалидов, детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

25. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

26. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

27. Оказание помощи в обучении навыкам пользования компьютером.

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 марта 2020 г. № 147

Перечень заболеваний, наличие которых не позволяет близким родственникам и иным членам семьи гражданина, нуждающегося в социальных услугах, обеспечить ему помощь и уход

1. Туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения.
2. Инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией.
3. Злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения.
4. Психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения.
5. Наркомания, токсикомания, алкоголизм.
6. Заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы.

Утверждены
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 марта 2020 г. № 147

Перечни медицинских противопоказаний, наличие которых препятствует
созданию приемной семьи

1. Перечень медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, нуждающегося в социальных услугах, препятствует созданию приемной семьи

1.1. Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева.

1.2. Лепра.

1.3. Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии.

1.4. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями.

1.5. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ.

1.6. Эпилепсия с частыми припадками.

1.7. Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

1.8. Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта).

1.9. Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым.

1.10. Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания.

1.11. Заболевания, осложненные гангреней конечности.

2. Перечень медицинских противопоказаний, наличие которых у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, у граждан, зарегистрированных совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, по месту жительства, препятствует созданию приемной семьи

2.1. Туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения.

2.2. Инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией.

2.3. Злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения.

2.4. Психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения.

2.5. Наркомания, токсикомания, алкоголизм.

2.6. Заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы.